

ДОГОВОР ХРАНЕНИЯ № _____

г. _____

« ____ » _____ 201__ года

Термины и определения:

Груз – имущество, передаваемое *Хранителю* *Поклажедателем* (*Клиентом*) на *Хранение* в соответствии с договором хранения.

Договор (договор хранения) – гражданско-правовая сделка, в соответствии с которой *Хранитель* за вознаграждение принимает обязательства по поручению и за счет *Клиента* оказать услуги по хранению *Груза*, и после оказания услуг, выдать *Груз* *Клиенту* или указанному им лицу (*Грузополучателю*).

Под договором Стороны признают, как настоящий *Договор*, так и согласованную или принятую к исполнению *Хранителем Заявку (поручение)* и/или *Складскую расписку (Приемную накладную)*, размещенные на *Сайте Хранителя Тарифы, Ограничения*, а также их совокупность.

Документ – носитель с зафиксированной на нем в любой форме идентифицируемой информацией. Стороны определили, что преимущественно будут использовать электронные документы, то есть документы, созданные и передаваемые с использованием информационных систем, информационно-коммуникационных сетей и электронной процедуры *Идентификации*.

Заявка – документ (*бумажный, электронный*), представляющий собой выдаваемое *Клиентом Хранителю* поручение на оказание услуг по хранению *Груза*. Заявка (поручение) также может заполняться и направляться *Хранителю Клиентом* с использованием *Личного кабинета* или с помощью голосового обращения по номеру телефона *Хранителя*, указанному на официальном *Сайте*.

Идентификация – установление личности *Клиента* и/или *Грузополучателя* посредством *Средств доступа* при обращении к *Хранителю* в процессе заключения/исполнения/расторжения *Договора*. Стороны признают используемые ими по *Договору* системы телекоммуникаций, обработки и хранения информации достаточными для обеспечения надежной и эффективной работы при приеме, передаче, обработке и хранении информации, а систему защиты информации, обеспечивающую разграничение доступа, шифрование, формирование и проверку подлинности *Средств доступа*, достаточной для защиты от несанкционированного доступа, подтверждения авторства и подлинности информации, содержащейся в получаемых электронных *Документах*.

Информационное SMS-сообщение – *SMS-сообщение*, содержащее текстовую информацию, не предполагающее направления ответа *Клиента*.

Клиент (Поклажедатель) – лицо, заключившее с *Хранителем Договор* хранения и принявшее на себя обязательство оплатить выполнение *Услуг по хранению грузов*, оказываемых *Хранителем*.

Код получения – выдаваемая *Хранителем* уникальная последовательность цифровых символов, используемая для *Идентификации Клиента* и/или *Грузополучателя*, уполномоченного *Клиентом*, принять *Груз*. *Код получения* формируется *Хранителем* с помощью технических средств, исключающих его компрометацию со стороны сотрудников *Хранителя*. *Код получения* передается посредством *SMS-сообщения* на *Номер телефона сотовой связи Клиента* или на *Номер телефона сотовой связи Грузополучателя*. Волеизъявление *Клиента* на передачу *Кода получения Грузополучателю* следует из факта сообщения *Хранителю Номера телефона сотовой связи Грузополучателя*.

Коммерческий акт – документ, составленный представителем *Хранителя* и *Клиента (Грузополучателя)* и фиксирующий на определенный момент времени состояние *Груза (факт его утраты, недостачи)*, состояние его упаковки и иные обстоятельства оказания услуг *Хранителем*.

Личный кабинет – раздел *Сайта*, доступ к которому имеет *Клиент* после факта его *Идентификации*, который предоставляет возможность дистанционно при помощи электронных средств связи осуществлять информационные, распорядительные и иные, предусмотренные настоящими *Правилами оказания услуг по хранению грузов*, операции.



ООО «Дилижанс», ИНН 6679089970, ОГРН 1169658034996, юридический адрес:
620141, Свердловская область, г. Екатеринбург, улица Артинская, дом 8
Почтовый адрес: 620085, Екатеринбург, отделение почты №85, а/я № 113
тел. 8 (343) 227-90-01, 8 (343) 227-90-02

Логин – уникальная последовательность цифровых или буквенно-цифровых символов, указанная *Клиентом* самостоятельно, регистрируемая в базе данных *Хранителя* и используемая для *Идентификации Клиента*. Логин должен соответствовать *Номеру телефона сотовой связи Клиента* или адресу электронной почты *Клиента*.

Накладная на выдачу – документ, который подтверждает факт выдачи *Хранителем Груза Клиенту* или указанному им *Грузополучателю*.

Невостребованные грузы – *Грузы*, принятые *Хранителем* для обеспечения их сохранности на установленный *Правилами* срок и не забранные по истечению такого срока.

Номер заказа – уникальная цифровая последовательность символов, присваиваемая *Хранителем* каждой *Заявке клиента*.

Номер телефона сотовой связи Грузополучателя – номер телефона сотовой связи, регистрируемый в базе данных *Хранителя*, указываемый *Клиентом* и используемый в качестве основного критерия *Идентификации* уполномоченного на получение *Груза* лица.

Номер телефона сотовой связи Клиента – номер телефона сотовой связи, регистрируемый в базе данных *Хранителя*, указываемый *Клиентом* при регистрации в информационной базе *Хранителя*, осуществлении *Идентификации*, а также используемый *Хранителем* для информирования *Клиента* и в иных случаях, предусмотренных *Договором*.

Обособленное структурное подразделение (ОСП или ППВ) – территориально обособленный пункт приема-выдачи *Груза*.

Ограничения – условия, дополняющие *Правила* и устанавливающие запрет и/или ограничения на прием и хранение *Грузов*, а также устанавливающие правила их упаковки.

Перечень *Ограничений* размещается *Хранителем* на его официальном сайте в сети Интернет по адресу www.vozovoz.ru и может изменяться *Хранителем* в одностороннем порядке. Включение того или иного вида *Грузов* в указанный перечень говорит о том, что в отношении таких *Грузов* услуги по их хранению не оказываются, либо оказываются с установленными *Хранителем* ограничениями.

Правила оказания услуг по хранению грузов (или Правила) – условия настоящего *Договора*, разработанные *Хранителем* и принятые *Клиентом* посредством направления *Хранителю Заявки (поручения)* и/или подписания *Складской расписки*, и/или фактической сдачи груза на хранение.

Приемная накладная (Складская расписка) – документ, который подтверждает факт принятия *Хранителем* от *Клиента Груза* на складское хранение, а также характеристики принятого *Груза*.

Рабочий день – календарные дни с понедельника по пятницу включительно, если они не являются выходными или нерабочими праздничными днями в соответствии с Федеральными законами и решениями Правительства Российской Федерации. Продолжительность *Рабочего дня* на каждом из *ОСП Хранителя* указана на информационных стендах соответствующего *ОСП Хранителя* и на *Сайте*.

Регистрация – процесс внесения информации о *Клиенте* в информационную базу данных *Хранителя* после установления личности *Клиента* в целях дальнейшей его *Идентификации*.

Сайт – официальный информационный ресурс *Хранителя*, расположенный в сети интернет по адресу: www.vozovoz.ru, с применением которого *Клиент* может ознакомиться с действующими Тарифами, получить информацию о стоимости услуг, оформить и подать *Заявку*, оплатить услуги *Хранителя*, получить полную информацию о процессе оказания услуг, месте нахождения *Груза*, узнать о статусе (принятии или отказа в принятии) поданной *Заявки Клиента*, получить электронные документы, относящиеся к заключенному *Договору*, скачать *Договор* на бумажном носителе, и/или заказать доставку документов, выполненных на бумажном носителе, а также осуществлять иные действия, в порядке и на условиях, предусмотренных *Договором (Правилами оказания услуг по хранению грузов)*.

Средства доступа – набор средств, выдаваемых *Хранителем*, а также самостоятельно созданные *Клиентом* для *Идентификации*. Стороны утвердили следующие *Средства доступа*: Логин, Код получения, Номер телефона сотовой связи *Клиента*, Номер телефона сотовой связи *Грузополучателя*, которые применяются в порядке и на условиях *Договора*.

Стороны – юридические и физические лица, заключающие *Договор*.



ООО «Дилижанс», ИНН 6679089970, ОГРН 1169658034996, юридический адрес:
620141, Свердловская область, г. Екатеринбург, улица Артинская, дом 8
Почтовый адрес: 620085, Екатеринбург, отделение почты №85, а/я № 113
тел. 8 (343) 227-90-01, 8 (343) 227-90-02

Тариф – размер оплаты услуг *Хранителя*, включающий в себя расходы на оказание услуг и вознаграждение *Хранителя*. *Тариф* разрабатывается *Хранителем* и становится обязательными для Сторон с даты введения в действие *Тарифов*. Новые *Тарифы* размещаются *Хранителем* на *Сайте*.

Услуги по хранению грузов (услуги) – услуги, оказываемые *Хранителем* по настоящему *Договору*.

Хранитель – лицо, оказывающее услуги по *Договору* и обеспечивающее сохранность *Груза* (ООО «Дилижанс»).

SMS-сообщение – (англ. Short Messaging Service – «служба коротких сообщений»), технология, позволяющая осуществлять приём и передачу коротких текстовых сообщений с помощью сотового телефона.

SMS-команда – набор *Клиентом* с *Номера телефона сотовой связи* символично-цифрового кода команды, в результате которой может быть, в частности, осуществляться Идентификация *Клиента*, подтверждение *Клиентом* своей воли на заключение/изменение/расторжение *Договора*.

Заключение договора

Настоящий *Договор* (оферта), размещенный на *Сайте Хранителя*, является официальным предложением для юридических и физических лиц заключить договор на оказание услуг по хранению *Грузов* на условиях, предусмотренных настоящим *Договором*. Акцепт *Клиента* на заключение настоящего *Договора* может осуществляться путем подписания его текста, путем направления *Заявки (поручения)*, а также путем фактической сдачи *Груза* на хранение и подписания *Сторонами Приемной накладной/Складской расписки*. Акцепт оферты равносителен заключению *Договора* на условиях, изложенных в оферте.

В соответствии с частью 1 статьи 450 Гражданского кодекса РФ *Стороны* договорились, что *Хранитель* имеет право вносить изменения и/или дополнения в *Правила оказания услуг по хранению грузов, Ограничения, размещенные на Сайте и/или в Тарифы*. При этом такие изменения и/или дополнения становятся обязательными для *Сторон* в дату введения соответствующей редакции в действие и размещения ее на *Сайте Хранителя*. *Хранитель* обязан опубликовать новую редакцию *Правил и/или в Тарифов*, либо изменения и/или дополнения к ним на официальном *Сайте* в сети интернет по адресу www.vozovoz.ru

Клиент обязуется самостоятельно учитывать произошедшие изменения в *Правилах, Ограничениях и/или Тарифах*, размещенных на официальном *Сайте* в сети интернет по адресу www.vozovoz.ru

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему *Договору Хранитель* обязуется принять от *Клиента (Поклажедателя)* на хранение имущество (*Груз*), на условиях, предусмотренных соглашением *Сторон*, хранить его в течение согласованного *Сторонами* срока, после чего возвратить *Груз Клиенту* или указанному им третьему лицу (*Грузополучателю*), а *Клиент* обязуется оплатить услуги *Хранителя* по *Договору* в полном объеме.

1.2. *Клиент* гарантирует, что *Грузы*, передаваемые на хранение, принадлежат ему на законном основании. *Клиент* также гарантирует, что такие *Грузы* не являются товарами ограниченными или изъятыми из оборота.

1.3. *Стороны* применяют формы документов, разработанных *Хранителем*, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

1.4. Местом хранения *Груза* является склад *Хранителя*, адрес которого указывается сторонами в *Приемной накладной/Складской расписке*.

1.5. Склад *Хранителя* не обеспечивает специального температурного или иного режима хранения *Груза*. *Клиент* с этим ознакомлен и согласен.

1.6. В качестве дополнительных услуг *Хранитель*, по поручению *Клиента* и за его счет оказывает дополнительные услуги (дополнительную упаковку *Груза*, выполняет погрузо-разгрузочные работы на адресе *Хранителя*). Дополнительная упаковка и/или обработка *Груза* осуществляется *Хранителем* исходя из обычно предъявляемых требований и не учитывает специальные правила упаковки конкретного *Груза (товара)*, установленные законодательством или применяемые согласно обычаям делового оборота.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ГРУЗА НА ХРАНЕНИЕ И ЕГО ВЫДАЧИ



ООО «Дилижанс», ИНН 6679089970, ОГРН 1169658034996, юридический адрес:
620141, Свердловская область, г. Екатеринбург, улица Артинская, дом 8
Почтовый адрес: 620085, Екатеринбург, отделение почты №85, а/я № 113
тел. 8 (343) 227-90-01, 8 (343) 227-90-02

2.1. Прием *Груза* на хранение.

2.1.1. Факт передачи *Груза* на хранение оформляется *Приемной накладной/Складской распиской*, которая составляется в двух экземплярах и подписывается уполномоченными лицами *Клиента* и *Хранителя*. Прием и возврат *Груза* производится *Хранителем* по рабочим дням, в соответствии с режимом работы *ОСП (склада) Хранителя*, но в любом случае не ранее 08:00 часов и не позднее 21:00 часов.

Хранитель при приеме *Груза* обязан за свой счет произвести осмотр *Груза* и определить: его внешнее состояние, габариты, а также определить его количество (число грузовых мест) и меру (вес, объем) с учетом погрешности применяемых средств и способов измерения, но не более 5% (пяти процентов). Определение меры (веса, объема) *Груза* производится экспедитором до тысячной доли числа с округлением полученного значения до сотой доли в большую сторону.

При определении габаритов *Груза Хранителем* производится его взвешивание (т.е. определение веса всех частей *Груза*) и обмер (т.е. определение занимаемого им в пространстве объема). Определение объема *Груза* производится *Хранителем* с учетом следующего:

- объем *Груза* измеряется в м³ (кубических метрах);
- объем *Груза* равен произведению длин всех сторон *Груза* (длина, ширина, высота);
- указание длин сторон *Груза* производится с точностью до сантиметров (0,01 метр), с учетом возможной погрешности, но не более 5% (пяти процентов);
- при измерении негабаритных *Грузов* или *Грузов* со сложной геометрической формой, измерение объема (длин сторон) такого *Груза* производится исходя из максимальных габаритов (длин сторон) *Груза*, таким образом, чтобы в случае упаковки *Груза*, все углы сторон такой упаковки составляли 90 градусов, а стороны имели форму четырехугольника;
- при определении стоимости услуг по хранению *Груза* принимается во внимание система измерения (по объему или по весу) определяющая наиболее высокую стоимость хранения *Груза*.

2.1.2. Прием *Груза Хранителем* производится по количеству мест, весу и объему, без досмотра и проверки содержимого упаковки *Груза* на предмет работоспособности, внутренней комплектации, количества, качества, наличия явных или скрытых дефектов, чувствительности к температурному воздействию и т.д.

2.1.3. *Грузы* должны передаваться на хранение в исправной таре и (или) упаковке, обеспечивающей их полную сохранность во время хранения. При передаче на хранение *Груза* в упаковке, не соответствующей характеру и свойствам *Груза*, не обеспечивающей сохранность *Груза* при его перемещении, чувствительного к температурному воздействию и/или с деформацией и/или нарушением целостности, а также иными дефектами упаковки, ответственность за все последствия порчи (повреждения) несет *Клиент*. *Клиент* отвечает за все последствия неправильной внутренней упаковки *Грузов* (в частности: бой, поломку, деформацию, течь), а также применение тары и упаковки, не соответствующих свойствам *Груза*, его весу или установленным стандартам и техническим условиям.

2.2. Выдача *Груза* с хранения.

2.2.1. Выдача *Груза* осуществляется в том же порядке, в каком производилась его приемка в соответствии с пунктами 2.1.1 - 2.1.2 *Договора*.

2.2.2. Выдача *Груза* с хранения может быть произведена как представителю *Клиента (Поклажедателя)*, так и представителю *Грузополучателя* (третьему лицу), указанному *Клиентом* в *Приемной накладной/Складской расписке*. Смена *получателя Груза на третье лицо* осуществляется *Поклажедателем*, либо, путем направления *Хранителю* письменного заявления о смене *Грузополучателя* (с указанием его идентификационных признаков), либо, путем совершения звонка, после успешной *Идентификации* представителя *Поклажедателя*.

2.2.3. Выдача *Груза* производится *Хранителем*:

а) При выдаче *Поклажедателю* – по *Номеру заказа* и на основании представленного *Хранителю* оригинала доверенности, выданного *Поклажедателем* своему представителю – физическому лицу. Оригинал доверенности, либо ее заверенная представителем *Поклажедателя* копия, остается у *Хранителя*;

б) При выдаче *Грузополучателю* (третьему лицу) – по *Номеру заказа* и при успешной *Идентификации* реквизитов *Грузополучателя* (юридического или физического лица), указанных *Клиентом* в *Приемной*



накладной/Складской расписке с реквизитами в доверенности, представленной его представителем, а также идентификации самого представителя, действующего на основании представленного Хранителю оригинала доверенности, выданного Грузополучателем. Оригинал доверенности, либо ее заверенная представителем Грузополучателя копия, остается у Хранителя;

б) При выдаче по Коду получения – по Номеру заказа и при успешной Идентификации Грузополучателя-физического или юридического лица (Поклажедателя или Грузополучателя).

Код получения становится известным Клиенту (Поклажедателю) по факту передачи Груза на Хранение путем его отправки Хранителем на указанный Клиентом Номер телефона сотовой связи Клиента.

Код получения становится известен Грузополучателю (третьему лицу), либо в случае его сообщения ему Клиентом самостоятельно, либо путем направления Кода получения Хранителем по указанию Клиента. Сообщение Клиентом Хранителю информации о Грузополучателе, как о третьем лице (указание его в Приемной накладной/Складской накладной в качестве Грузополучателя) и его мобильного телефона, является поручением Клиента на передачу такому Грузополучателю Кода получения.

Способ Идентификации Грузополучателя определяет Экспедитор на основании принципа достаточности и достоверности полученной для этого информации.

3.2.4 Выдача Груза Клиенту или Грузополучателю (третьему лицу) означает исполнение обязанностей Хранителя по хранению Груза.

2.2.5. Выдача с хранения Груза представителю Клиента (Поклажедателя)/Грузополучателя оформляется накладной на выдачу, которая составляется в двух экземплярах и подписывается представителями Клиента (Поклажедателя)/Грузополучателя и Хранителя.

2.2.3. В случае, если в момент выдачи Груза будет выявлена утрата или повреждение Груза, либо его части, или повреждение упаковки Груза, Клиент/Грузополучатель вправе потребовать от Хранителя составления Коммерческого акта с отражением факта утраты или повреждения Груза, количества утраченных или поврежденных мест Груза и состояния его упаковки. В этом случае ни одна из Сторон не вправе отказаться от составления акта, при этом каждая из Сторон вправе указать в нем свою позицию.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Хранителя.

3.1.1. Обеспечить в течение срока действия Договора надлежащие условия для хранения Груза, с учетом положений пунктов 1.5, 2.1.2 и 2.1.3 Договора.

3.1.2. При приеме Груза на хранение за свой счет произвести его внешний осмотр, на предмет видимых нарушений Груза и его упаковки и определить количество мест груза, вес и объем, а также внешнее состояние упаковки Груза и указать эти параметры в Приемной накладной/Складской расписке.

3.1.3. Провести маркировку Груза, принимаемого на хранение, в целях его индивидуализации и определения принадлежности конкретному Клиенту.

3.1.4. Вернуть Груз по первому требованию (с учетом положений пункта 2.2.1 - 2.2.3 Договора) или по окончании срока хранения представителю Клиента/Грузополучателя по количеству мест, весу и объему.

3.1.5. Обеспечивать доступ представителя Клиента/Грузополучателя на территорию Хранителя для вывоза Груза.

3.1.6. В случае обнаружения Хранителем опасных свойств Груза (с учетом установленных Ограничений), или грузов вообще опасных по своей природе, Хранитель обязан немедленно сообщить об этом Клиенту.

3.1.7. Груз должен быть возвращен Хранителем по количеству мест (весу и объему) в том состоянии, в каком он был принят на хранение, с учетом его естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вследствие его естественных свойств.

3.1.8. В порядке и в сроки, согласованные в Договоре, выставлять Клиенту документы об оказанных услугах за отчетный период.



3.1.9. *Хранитель* обязан уведомить *Клиента* о внесении изменений и/или дополнений в *Договор* и/или в *Тарифы и Ограничения*, путем опубликования их новой редакции и/или дополнений к ним на официальном *Сайте* в сети интернет по адресу www.vozovoz.ru

3.2. Права Хранителя.

3.2.1. Изменять условия хранения, согласованные *Сторонами*, если такие изменения условий хранения необходимы для устранения опасности утраты, недостачи или повреждения *Груза*, или являются следствием изменения общей технологии оказания услуг, известив об этом *Клиента* в течение 2 (двух) дней.

3.2.2. При обнаружении опасных свойств *Груза* или при обнаружении опасных *Грузов* вообще, в случае невозможности устранения обнаруженных *Хранителем* опасных свойств *Груза*, *Хранитель* вправе удалить *Груз* с места хранения незамедлительно.

3.2.3. Легковоспламеняющиеся, взрывоопасные (оружие, патроны, взрывчатые вещества) или вообще опасные по своей природе *Грузы*, если *Клиент* при их передаче на хранение не предупредил *Хранителя* об этих свойствах, могут быть в любое время обезврежены или уничтожены *Хранителем* без возмещения каких-либо убытков.

3.2.4. *Хранитель* вправе использовать факсимильное воспроизведение подписи своих уполномоченных лиц при заключении *Договора*, дополнительных соглашений к нему, при подписании иных документов, связанных с исполнением *Договора*, в том числе уведомлений об изменении условий *Договора* (*Ограничений, Тарифов*), о досрочном расторжении *Договора*, требований о погашении задолженности *Клиента*, а также заявлений об отказе от продления действия *Договора*, но за исключением первичных бухгалтерских документов (актов об оказанных услугах/УПД, счетов-фактур). Использование факсимильного воспроизведения подписей юридически связывает *Хранителя*, как если бы подпись была совершена уполномоченным лицом собственноручно (пункт 2 статьи 160 Гражданского кодекса РФ).

3.2.5. *Хранитель* имеет право направлять по адресу местонахождения (места жительства) или по иному адресу, адресу электронной почты, либо по номерам телефонов, в том числе *Номеру телефона сотовой связи Клиента*, указанным *Клиентом* при *Регистрации*, сообщения информационного характера, а также юридически значимые сообщения.

3.3. Обязанности Клиента.

3.3.1. Передать на хранение *Груз*, в соответствии с условиями *Договора*, в том числе в надлежащей упаковке, соответствующей характеру содержимого *Груза* (с учетом ручных и механических способов его погрузки/разгрузки). Упаковать *Груз* таким образом, чтобы обеспечить его сохранность и невозможность нанесения вреда хранимым совместно с ним *Грузам*, а также оборудованию *Хранителя* и его работникам.

3.3.2. Сообщать *Хранителю* все необходимые сведения об особенностях хранения и свойствах *Груза*.

3.3.3. Своевременно и на условия настоящего *Договора*, производить оплату за оказанные услуги по *Договору*.

3.3.4. В случае отказа *Клиента* от услуг по хранению *Грузов* после сдачи *Груза* *Хранителю*, *Клиент* обязуется оплатить те фактически оказанные услуги (выполненные работы), которые были оказаны до момента возврата *Груза*. При этом *Хранитель* вправе удерживать *Груз* в порядке, определенном *Договором*, до оплаты фактически оказанных услуг (выполненных работ).

3.3.5. По истечении срока хранения, либо после уведомления *Хранителя* о прекращении хранения, незамедлительно забрать переданный на хранение *Груз*.

3.4. Права Клиента.

3.4.1. Требовать своевременного и качественного оказания услуг по *Договору*.

3.4.2. *Грузы* с объявленной стоимостью (ценностью) на хранение не принимаются.

3.4.3. *Клиент*, в случае необходимости, имеет право самостоятельно, до сдачи *Груза* *Хранителю*, накладывать знаки на *Груз/часть Груза* (опломбирование и т.п.), свидетельствующие о запрете доступа к *Грузу* иных лиц, кроме *Хранителя/Грузополучателя*, с указанием внешнего вида наложенных знаков в *Приемной накладной/Складской расписке*. *Клиент* осуществляет самостоятельное опломбирование *Груза* и/или его



упаковку в тех местах и в том количестве, которое он считает необходимым для обеспечения невозможности несанкционированного доступа к *Грузу* или отдельным его частям.

3.4.3. В любой момент потребовать от *Хранителя* возврата переданного на хранение *Груза* при условии оплаты стоимости оказанных *Хранителем* услуг по хранению *Груза* (иных услуг) в полном объеме.

3.4.4. Получить документы, подтверждающие факт оказания услуг по *Договору*.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена *Договора* и стоимость дополнительных услуг определяются по *Тарифам Хранителя*. *Тарифы* определены в прайс-листах и размещены *Хранителем* на сайте www.vozovoz.ru и включают в себя все налоги и сборы. Оплата оказанных услуг осуществляется на основании выставленного *Хранителем* счета на оплату по фактической величине оказанных за расчетный период услуг.

Тарифами Хранителя может быть предусмотрены дополнительные сборы за хранение *Груза*, сдаваемого с объявленной ценностью (стоимостью) *Груза*.

4.2. Расчетным периодом является календарный месяц. В случае если период фактического оказания услуг *Хранителем* окажется менее расчетного периода, услуги подлежат оплате пропорционально количеству дней фактически оказанных услуг, в этом случае, документы, предусмотренные пунктом 4.6 *Договора*, выставляются за указанный период.

4.3. Оплата по счету за оказанные услуги осуществляется *Клиентом* в срок не позднее 3 (трех) банковских дней с момента выставления счета. *Клиент* обязуется оплатить оказанные по *Договору* услуги до момента выдачи *Груза*. При оплате услуг иным лицом, чем *Клиент*, такое лицо обязано указать за кого произведена оплата. *Клиент*, в случае назначения им в качестве плательщика третьего лица, принимает на себя субсидиарную ответственность по оплате стоимости услуг *Хранителя* при их неоплате плательщиком.

4.4. При определении стоимости услуг по хранению *Груза* применяется метод округления последних двух знаков целого числа суммы до наибольшего целого числа, кратного 10. При этом при определении стоимости услуг округление суммы производится в большую сторону.

4.5. *Клиент* имеет право перечислить на расчетный счет *Хранителя* предоплату в счет услуг, которые будут оказаны в будущем.

4.6. Расчетным периодом является календарный месяц. Ежемесячно, в срок до пятого числа, следующего за расчетным месяцем, *Хранитель* направляет *Клиенту* Универсальный передаточный документ (УПД) по форме, предложенной в Письме ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@, содержащий данные об услугах, оказанных *Хранителем* за отчетный период.

В случае если в течение трех рабочих дней с даты оказания услуг *Клиенту*, последним не будет предъявлено *Хранителю* возражений, считается, что услуги оказаны качественно, в срок, и приняты *Клиентом* в полном объеме.

4.7. До момента полной оплаты оказанных услуг по *Договору*, *Хранитель* имеет право удерживать переданный ему *Клиентом* на хранение *Груз*.

4.8. При просрочке оплаты денежных средств за оказанные *Хранителем* услуги на срок более чем на 20 (двадцать) календарных дней, *Хранитель* вправе отказаться от исполнения настоящего *Договора* и потребовать от *Клиента* немедленно забрать сданный на хранение *Груз* и оплатить оказанные услуги.

4.9. В случае реализации *Хранителем* права, предусмотренного пунктом 4.8 *Договора*, при условии, что *Клиент* не забрал находящийся на хранении *Груз*, по истечении следующих 10 (десяти) календарных дней с момента направления *Хранителем* *Клиенту* уведомления об отказе от исполнения *Договора*, *Хранитель* вправе получить указанные суммы за счет реализации любого имущества должника, находящегося во владении *Хранителя* на законных основаниях. При этом условия его реализации (ст.349 и ст.350.1 ГК РФ), в том числе, способы его продажи, определяются *Хранителем* самостоятельно. Помимо права, предусмотренного выше, *Хранитель* вправе отказаться от реализации груза и утилизировать его.

5. СРОКИ ХРАНЕНИЯ ГРУЗА



ООО «Дилижанс», ИНН 6679089970, ОГРН 1169658034996, юридический адрес:
620141, Свердловская область, г. Екатеринбург, улица Артинская, дом 8
Почтовый адрес: 620085, Екатеринбург, отделение почты №85, а/я № 113
тел. 8 (343) 227-90-01, 8 (343) 227-90-02

5.1. Срок хранения *Груза* определяется с момента приёма *Груза* до момента его возврата по мере востребования *Клиентом/Грузополучателем*, но не более срока действия настоящего *Договора*, указанного в пункте 8.1. *Договора*. Иной срок хранения *Груза* может быть указан в *Приемной накладной/Складской расписке*.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств *Стороны* несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За просрочку выплаты денежной суммы, предусмотренной настоящим *Договором*, *Клиент*, по письменному требованию *Хранителя*, выплачивает *Хранителю* штрафную неустойку (пени) в размере 0,1 (одна десятая) % от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.3. *Клиент* несет полную ответственность за правильность, достоверность и полноту сведений, предоставленных *Хранителю* и необходимых для исполнения *Договора*. *Клиент* обязан возместить все убытки, понесенные *Хранителем* и/или третьими лицами вследствие сокрытия опасных *Грузов*, представляемых к *Хранению*.

6.4. До момента извещения *Хранителя* об утрате *Средств доступа*, *Клиент* несет ответственность за все действия, совершенные иными лицами с ведома или без ведома *Клиента* с использованием *Средств доступа*.

6.5. *Хранитель* не несет ответственности в случае, если передаваемая *Клиенту* информация, в том числе о *Грузе*, условиях оказания *услуг*, *Средствах доступа*, персональных данных *Клиента/Грузополучателя*, станет известной иным лицам в результате ненадлежащего (неразумного) выполнения *Клиентом* действий по обеспечению сохранности такой информации и предотвращения несанкционированного доступа к ней третьих лиц.

6.6. *Хранитель* несет ответственность перед *Клиентом* в виде возмещения реального ущерба за утрату, недостачу или повреждение (порчу) *Груза*, после принятия его на хранение и до возврата *Груза* *Клиенту/Грузополучателю*, указанному *Клиентом*, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение (порча) *Груза* произошли вследствие обстоятельств, которые *Хранитель* не мог предотвратить и устранение которых от него не зависело или по вине *Клиента* или *Грузополучателя*.

6.7. Убытки, причиненные *Клиенту* утратой, недостачей или повреждением *Груза*, возмещаются в следующем размере:

- 1) за утрату или недостачу *Груза*, принятого *Хранителем*, в размере действительной (документально подтвержденной) стоимости *Груза* или недостающей его части, а при недоказанности действительной стоимости из расчета 2 (две) условные единицы за 1 (один) килограмм недостающего *Груза*. Под условной единицей *Стороны* договорились понимать величину курса доллара США по отношению к рублю РФ на момент сдачи *Груза* на хранение;
- 2) за повреждение (порчу) *Груза*, принятого *Хранителем*, в размере суммы, на которую фактически понизилась его действительная (документально подтвержденная) стоимость.

6.8. Если по истечении срока хранения, или в связи с досрочным окончанием *Договора* (в том числе в связи с уведомлением *Хранителем* *Клиента* о прекращении хранения в связи с нарушениями условий *Договора*), находящийся на хранении *Груз* не принят обратно *Клиентом*, то в такой период *Хранитель* отвечает в отношении сохранности *Груза* за его утрату или недостачу только при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.

6.9. *Хранитель* не несет ответственности за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными лицами, в тех случаях, когда *Хранитель* не мог установить факта выдачи поручения неуполномоченными лицами.

Клиент уведомлен и согласен, что *Хранитель* не производит юридическую экспертизу подлинности подписей и печатей, содержащихся в доверенностях представителей *Клиента/Грузополучателя*, а также не требует нотариально удостоверенную доверенность для подтверждения полномочий последних (часть 2 статьи 312 ГК РФ). Надлежащей доверенностью, подтверждающей полномочия на получение *Груза*, будет являться доверенность, предъявленная *Хранителю* представителем *Клиента/Грузополучателя* (отвечающая требованиям, указанным в пункте 2.2.3 *Договора*).



ООО «Дилижанс», ИНН 6679089970, ОГРН 1169658034996, юридический адрес:
620141, Свердловская область, г. Екатеринбург, улица Артинская, дом 8
Почтовый адрес: 620085, Екатеринбург, отделение почты №85, а/я № 113
тел. 8 (343) 227-90-01, 8 (343) 227-90-02

6.10. *Стороны* освобождаются от имущественной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по *Договору*, если оно вызвано факторами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, в том числе стихийными явлениями (пожарами, наводнениями, ураганами и пр.), военными действиями, актами органов власти. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы *Сторона* должна в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме проинформировать другую *Сторону* о невозможности исполнения обязательств.

6.11. Все споры по договору разрешаются между *Сторонами* с обязательным соблюдением претензионного порядка, срок для ответа на претензию составляет 30 календарных дней. При невозможности разрешения спора путем переговоров, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Персональные данные.

7.1.1. *Хранитель* имеет право на обработку любой информации, относящейся к персональным данным *Клиента* (включая: фотографическое изображение *Клиента* (биометрические персональные данные); Ф.И.О.; год; месяц; дату; место рождения; гражданство; пол; данные документа, удостоверяющего личность (тип, серия, номер, кем и когда выдан); адреса: места жительства, места регистрации, места работы; сведения о номерах телефонов, а также о банковских счетах и любую иную, ранее предоставленную информацию), с использованием средств автоматизации или без таковых, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, предоставленных *Хранителю* в связи с заключением *Договора*, и иные действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». *Хранитель* имеет право на трансграничную передачу персональных данных *Клиента*. *Клиент* выражает согласие и уполномочивает *Хранителя* предоставлять полностью или частично сведения, указанные настоящим пункте третьей стороне, с которой у *Хранителя* заключено соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации, в том числе для целей:

- осуществления связи с *Клиентом* для предоставления информации об исполнении *Договора*, для организации почтовых рассылок, рассылок SMS-сообщений, рассылок по электронной почте в адрес *Клиента*, а также для передачи информационных и рекламных сообщений *Хранителя*;

- проведения стимулирующих мероприятий, в том числе и рекламных акций, организуемых *Хранителем* и/или третьими лицами;

- осуществления телефонной связи с *Клиентом*, в том числе для передачи информационных и рекламных сообщений *Хранителя*;

- осуществления взысканий задолженности перед *Хранителем* по *Договору* и/или любому иному основанию;

- предоставления *Хранителю* услуг третьими лицами по хранению *Груза* и/или документов *Клиента*, созданию и хранению электронных копий указанных документов;

- расследования спорных операций, в случае внесения наличных денежных средств через программно-технические устройства сторонних организаций;

- передачи персональных данных *Клиента* в страховую организацию в целях заключения соответствующего договора страхования, на основании полученного *Хранителем* от *Клиента* поручения, и осуществления дальнейшего информационного сопровождения исполнения договора страхования. При этом порядок, объем и случаи, когда *Хранитель* должен предоставить страховой организации персональные данные *Клиента*, определяются по согласованию *Хранителем* и страховой организации в соответствии с условиями договора страхования;

- сбора, записи, в том числе на электронные носители, использования, хранения, извлечения, удаления фотографического изображения *Клиента* (биометрических персональных данных) в целях установления личности *Клиента*, а также последующей его идентификации;



ООО «Дилижанс», ИНН 6679089970, ОГРН 1169658034996, юридический адрес:
620141, Свердловская область, г. Екатеринбург, улица Артинская, дом 8
Почтовый адрес: 620085, Екатеринбург, отделение почты №85, а/я № 113
тел. 8 (343) 227-90-01, 8 (343) 227-90-02

- передачи персональных данных *Клиента* сторонней организации, оказывающей услуги *Сторонам* в целях исполнения заключенного между *Клиентом* и *Хранителем Договора*.

7.1.2. *Хранитель* осуществляет хранение, обработку персональных данных *Клиента* в течение всего срока действия *Договора*, а также в течение 3 (трех) лет с даты прекращения обязательств *Сторон* по *Договору*. Персональные данные *Клиента* подлежат уничтожению по истечении срока хранения.

7.2. Безопасность.

7.2.1. *Клиент* обязуется не передавать *Средства доступа*, неуполномоченным третьим лицам. В случае утраты *Средств доступа*, а также в случае возникновения риска использования *Средств доступа* без согласия *Клиента*, *Клиент* обязан незамедлительно уведомить об этом *Хранителя*, обратившись в *ОСП Хранителя*, либо единому телефонному номеру *Хранителя*, указанному на официальном *Сайте*.

7.2.2. *Средства доступа* могут быть использованы *Клиентом* с момента их *Регистрации Хранителем* и до получения *Хранителем* заявления *Клиента* об их недействительности, либо до замены/отмены их *Хранителем* в случаях, предусмотренных *Договором*.

7.2.3. *Стороны* договорились, что осуществляют обмен *Документами* по телекоммуникационным каналам, в том числе посредством сети интернет, и заверяют такие *Документы* аналогом собственноручной подписи. Аналогом собственноручной подписи *Клиента* является *Код получения*.

7.2.4. Используемые во взаимоотношениях между *Сторонами* *Документы* в электронной форме, направленные *Клиентом*, после положительного результата *Идентификации Клиента* считаются отправленными от имени *Клиента* и признаются равными соответствующим бумажным документам и порождают аналогичные им права и обязанности *Сторон* по *Договору* с момента *Регистрации Средств доступа*. *Клиент* соглашается с получением *Документов* через сеть интернет, сознавая, что сеть интернет не является безопасным каналом связи, и согласен нести риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности и целостности информации при ее передаче через сеть интернет.

7.2.5. В случаях утери, кражи, пропажи и иных случаях утраты SIM-карты, а также смены SIM-карты или ее передачи третьим лицам по любым основаниям, *Клиент* обязан немедленно обратиться к *Хранителю* для изменения информации о *Номере телефона сотовой связи Клиента*.

7.2.6. *Клиент*, при заказе или оплате услуг через сайт *Хранителя*, обязуется проверять совпадение адреса официального *Сайта Хранителя* с адресом: www.vozovoz.ru. При несовпадении данных адресов, *Клиент* обязуется закрыть указанную интернет страницу, не указывая *Средства доступа*.

7.2.7. *Стороны* признают используемые ими по *Договору* системы телекоммуникаций, обработки и хранения информации достаточными для обеспечения надежной и эффективной работы при приеме, передаче, обработке и хранении информации, а систему защиты информации, обеспечивающую разграничение доступа, шифрование, формирование и проверку подлинности *Средств доступа*, достаточной для защиты от несанкционированного доступа, подтверждения авторства и подлинности информации, содержащейся в получаемых электронных документах, и разбора конфликтных ситуаций.

7.2.8. Подтверждением *Идентификации Клиента* и/или *Грузополучателя*, а также подтверждением исполнения *Хранителем* поручений *Клиента*, переданных через телекоммуникационные средства связи, являются аудиозаписи и электронные документы (электронные журналы, электронные протоколы и т.д.), хранящиеся у *Хранителя*. Аудиозапись и электронные документы (электронные журналы, электронные протоколы и т.п.) предоставляются *Хранителем* в качестве подтверждающих документов при рассмотрении спорных ситуаций, в том числе в суде.

7.3. Иные условия.

7.3.1. *Стороны* признают в качестве единой шкалы времени московское время (GMT + 03:00) и обязуются поддерживать системное время своих аппаратных средств, используемых для *Идентификации*, а также других целей в рамках исполнения *Договора*, с точностью до 5 (Пяти) минут. При этом определяющим временем является текущее время по системным часам аппаратных средств *Хранителя*.

7.3.2. Вся необходимая информация о стоимости услуг, порядке приема/выдачи, хранения, удержания *Груза*, *Рабочих дней* и т.д. размещена и постоянно содержится на официальном *Сайте* www.vozovoz.ru



ООО «Дилижанс», ИНН 6679089970, ОГРН 1169658034996, юридический адрес:
620141, Свердловская область, г. Екатеринбург, улица Артинская, дом 8
Почтовый адрес: 620085, Екатеринбург, отделение почты №85, а/я № 113
тел. 8 (343) 227-90-01, 8 (343) 227-90-02

7.3.4. *Хранитель* вправе направлять *Клиенту* юридически значимые сообщения следующим образом:

а) по электронной почте – считается полученным *Клиентом* в дату отправления сообщения, указанную в электронном протоколе передачи сообщения (в электронном виде);

б) через отделения почтовой связи заказным письмом – считается полученным *Клиентом* в дату, указанную в уведомлении о вручении сообщения с заказным письмом, либо телеграммы. Сообщения направляются по последнему известному *Хранителю* почтовому адресу, и считаются доставленными, даже если *Клиент* по этому адресу более не находится (не проживает);

в) через отделения почтовой связи простым письмом – считается отправленным *Клиенту* в дату, указанную оператором почтовой связи в реестре передачи корреспонденции. Письмо направляется по последнему известному *Хранителю* почтовому адресу, и считается доставленным, даже если *Клиент* по этому адресу более не находится (не проживает);

г) через сотрудника *общества в ОСП Хранителя* – считается полученным *Клиентом* в дату вручения, указанную в бумажном экземпляре сообщения;

д) путем направления SMS-сообщения/*Информационного SMS-сообщения на Номер телефона сотовой связи Клиента.*

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий *Договор* действует до 31 декабря 2018 года (включительно).

8.2. Любая из *Сторон* вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения *Договора* до истечения срока его действия, уведомив другую сторону письменно за 10 (десять) дней до даты предполагаемого расторжения. Расторжение *Договора* в данном случае не освобождает стороны от выполнения обязательств по *Договору* и проведения окончательных взаиморасчетов.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

9.1. Хранитель

ООО «Дилижанс»

ИНН 6679089970, КПП 667801001

ОГРН 1169658034996

Юридический адрес: 620141, Свердловская область, г. Екатеринбург, улица Артинская, дом 8

Почтовый адрес: 620085, Екатеринбург, отделение почты №85, а/я № 113

тел. тел. 8 (343) 227-90-01, 8 (343) 227-90-02

Банковские реквизиты:

р/с 40702810238260001058

в Филиале «Екатеринбургский» АО «АЛЬФА-БАНК»

к/сч 30101810100000000964

БИК 046577964

Представитель

_____ / _____ /

« ____ » _____ 201__ года

9.2. Клиент

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

тел. _____

Банковские реквизиты:

р/с _____

в _____

к/сч _____

БИК _____

Представитель

_____ / _____ /

« ____ » _____ 201__ года



ООО «Дилижанс», ИНН 6679089970, ОГРН 1169658034996, юридический адрес:
620141, Свердловская область, г. Екатеринбург, улица Артинская, дом 8
Почтовый адрес: 620085, Екатеринбург, отделение почты №85, а/я № 113
тел. 8 (343) 227-90-01, 8 (343) 227-90-02